

Протокол № 1

от 27.08.2022 г.

Присутствовали: все

Повестка дня

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год. Анализ работы школы - центра. Анализ работы КТУ "Красиловская нш."
2. Утверждение плана УВР школы на 2022-2023 уч. год. Планирование работы школы - центра. на 2022-2023 уч. год.
3. Об особенностях организации учебного процесса в 2022-2023 уч. году. (Ознакомление с ИМТ)
4. Распределение учебной нагрузки. Утверждение зав. кабинетов, классного руководства.
5. Аттестация учителей в 2022-2023 уч. году
6. Утверждение РУП на 2022-2023 уч. год
7. Год науки, года в школу. Организация праздника "Первый звонок"
8. Утверждение состава педагогического совета.

1. Рассмотрение педагогов.

Слушали: 1. Анализ УОДР школы за 2021-2022 гг. год.

Отступила: 1. Завуч по УР Жукова Т.А. выступила с анализом УОДР школы. В своем выступлении она сообщила

о достижениях школы, участии детей и учителей в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях.

Также завуч школы представила информацию о выпуске, о достижениях, количестве грантов. Жукова Т.А. сообщила проблемы, над которыми предстоит работать в 2022-2023 году. Главной задачей является повышение качества знаний.

Постановили: 1. Аналитический материал принести к сведению.

2. Работу школы за 2021-2022 год признать удовлетворительной.

Отступила: заведующая лини-центром, Кузнецова А.А. представив коллективу итоги работы Л/У, обозначив проблемы и методы их устранения.

Постановили: Работу лини-центра считать удовлетворительной.

Отступила: заведующая КТУ, Крашенинникова Н.И. с анализом работы школы, обозначив достижения учащихся, учителей.

Постановили: работу КТУ, Крашенинникова Н.И. признать удовлетворительной.

Слушали: 2. Утверждение плана УОДР школы на 2022/23 гг. год. Планирование работы лини-центра на 2022-2023 гг. год.

Отступила: 1. Завуч по УР Жукова Т.А. ознакомив с планом работы УОДР школы на 2022-2023 гг. год.

Цель: Создание условий для развития социально-оценочной, конкурентноспособной личности, способной на самостоятельную творческую инициативу, на самостоятельную выработку идей, умений ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи: 1. Совершенствование деятельности учителя по повышению качества знаний через индивидуальную работу с каждым учеником.

2. Развитие профессионального уровня педагогов и сотрудников школы через систему самообразования, исследования урока, обмен педагогическим опытом.

3. Повышение ответственности учителей за качество подготовки обучающихся в условиях ограниченных мероприятий.

4. Развитие познавательного интереса и повышение интеллектуального уровня учащихся через кружковую работу, исследовательскую деятельность и другие формы внеурочной работы.

5. Целевая работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и др. (применяется).

Основными направлениями учебно-воспитательного плана школы являются:

- 1) Работа школы по программе Всеобуча
- 2) Учебно-методическая работа
- 3) Педагогические советы
- 4) Воспитательная работа
- 5) Психолого-педагогическая служба
- 6) Работа социального педагога
- 7) Работа деректолога.

Вступила: Аситаева Ж.М. унавошма комитет и учителя и родителями работами школы - школы "Кудай" при КТУ "Ош сая Адабият".

- Постановили: 1) УЧЗ школы на 2022-2023 гг. год утвердить.
- 2) УЧЗ школы-интерната "Бирлик" на 2022-2023 гг. год утвердить.
- Судились: 3. Об особенностях организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году (И.М.П.)
- Вступила: завуч школы Жусупова Р.А. доложила до коллектива содержание И.М.П. Ковышова. Прислушались.
- Учебный год начинается 1 сентября и длится 36 недель.
- Основные каникулы 31 октября - 6 ноября, зимние каникулы 11 декабря - 8 января, 6 - 12 февраля - дополнительные каникулы для дошколят и первоклассников, 18 - 26 марта - весенние каникулы, с 1 июня - 31 августа - летние каникулы.
- Прислушались в прочтении: в 1 классе с казахским языком обучения изучается казахский язык, в классах с русским языком обучения изучаются казахский и русский язык;
- в школах с казахским языком обучения русский язык изучается со 2 класса.
 - изучение английского языка с 3-го класса.
 - в 1 классе вводится предмет "Трудовое обучение" и "ИЗО".
 - обучение игре на домбре в 6-х классах в рамках предмета "Музыка". (прислушались)
3. Постановили: Рекомендации И.М.П. приняты к сведению и использовать в работе.
4. Судились: 4. Распределение учебной нагрузки. Утверждение расписания кабинетами, классного руководства.
- Вступила: завуч по УР Жусупова Р.А. ознакомила коллектив с распределением учебной нагрузки. Озвучив Р.А. доложила до коллектива закрепление классного руководства и на кабинетов.
5. Постановили: Распределение нагрузки, классного руководства на 2022-2023 гг. год утвердить.

5. Слушам: 5. Аттестация учителей в 2022-2023 году.

Ответила: Жусупова Р.А. ознакомилась с правилами аттестации на 22/23 уч. год.

Во исполнение поручения Главы государства, данного в рамках послания, «Единство народа и системные реформы - прочная основа процветания страны» внесены изменения в Закон «Об образовании» и «О статусе педагога» РК касательно проведения аттестации педагогов не реже одного раза в три года. Правила аттестации педагогов разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 139 Трудового кодекса РК, статьи 14 Закона РК «О статусе педагога» пунктом 1) статьи 10 Закона РК «О государственных услугах», определяют порядок проведения аттестации педагогов и присвоения (подтверждения) квалификационной категории. Закон разработан с требованиями согласно заявленной категории. Каждый аттестующийся педагог сдает КТ, эссе, портфолио. (прислать)

Постановили: 1) Процедуру аттестации каждый педагог проходит 1 раз в пять лет в обязательном порядке.
2) Учителя, не имеющие категории, подавать заявления на прохождение КТ.

Слушам: 6. Утверждение РУП на 2022-2023 уч. год.

Ответила: Жусупова Р.А. ознакомилась с РУП.

Постановили: РУП утвердить.

Слушам: 7. Год акции «Дорога в школу». Организация праздника «Первый звонок».

Ответили: 1. И.О. директора школы Суева А.А. рассказала об итогах акции «Дорога в школу». АО «Келок» с/п-ва Еленовка оказал спонсорскую помощь в виде продуктов. Данные продукты будут вручены детям.

О. Б. класс, Ситникова Нина О. Б. класс, Иванову 66
О. Б. класс.
Гриба А. А. ознакомил класс с планом проведения
Первого урока. После торжественного мероприятия
провести единый республиканский классный час
на тему «Стремление к знаниям, трудолюбие, патриотизм».
Постановили: 1) Продолжить работу по привлечению спонсоров,
средств для оказания помощи остро нуждающемуся в ра-
ботах. Работа в школу.
Утвердить план проведения праздника «День знаний».
Провести классные часы 1 сентября на тему «Стремле-
ние к знаниям, трудолюбие, патриотизм».
Постановили: 2. Утверждение состава педагогического совета.
Постановили: и. о. директора школы Гриба А. А. ознакомил с
составом пед. совета на новый учебный год (список прилага-
ется), рекомендовала секретарю педсовета учитель
русского языка и литературы Мищенко В. В.
Постановили: 1) Состав педагогического совета утвердить.
Постановили: 3. Награждение педагогов.
Постановили: завуч по УР Якупова Р. А. предложил наградить
учителей - юбилов, стаж которых колеблется от 5 до 35
лет профессиональной деятельности. Коллектив единогласно
поддержал данное предложение.
Постановили: 1) В предверии предстоящих праздников наградить
учителей - юбилов со стажем от 5 до 35 лет профессиональной
деятельности.

Председатель: Гриба А. А.

Секретарь: Иванова Е. А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение решений педагогического совета.
2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 четверть 2022-2023 учебного года.
3. Формирование школьной среды обучающихся как средства саморазвития личности.
4. Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию самосознания обучающихся.
5. Знакомление с правилами проведения МОУ.

Тема: «Формирование школьной среды обучающихся как средства саморазвития личности».
Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к самосознанию и саморазвитию в образовательном процессе и во внеурочной деятельности.
Форма проведения: методический семинар.

Слушали: 1. Рассмотрение решений педагогического совета.

Решения: 1. Ч.О. директора школы Файтосуров В.А. довел до сведения коллектива об утверждении системы документов школы и педагогов на 2022-2023 учебный год.

Постановили: 1) Продолжить работу по формированию планов на 2022-2023 учебный год.

Финансово проводить работу по пополнению портфо-
лио и подготовку КНБ для жилищного прохождения
контингента.

Выводы 2. Итоги учебно-воспитательного процесса
4-й четверти 2022-2023 учебного года

Выводы 2.1. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.

Выводы 2.2. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.3. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.4. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.

Выводы 2.5. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.6. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.7. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.

Выводы 2.8. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.9. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.10. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.

Выводы 2.11. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.12. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.13. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.

Выводы 2.14. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.15. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.16. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.

Выводы 2.17. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.18. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.
Выводы 2.19. Загл. директора по 40 Журинов Р.А.

Процент успеваемости - 100%, качество знаний - 100% по сравнению с четвертью 2021-2022 гг. уже показав-
ся на 5%, но такая ситуация успеваемости
одной, 4" и в одной, 3", качество в 2 четверти
можно повысить.

Воспитательная работа проводится в
форме классных часов, праздников, викторин,
конкурсов, соревнований, др. В школьных
мероприятиях принимают участие все
учащиеся. (список прилагается)

Далее с отчетом о проведенной работе
выступила методист школы-гимназии
Ахметова Н.И. Работа воспитательная
деятельность проводится согласно утвер-
жденного плана.

Установлено 2: 1. Успеваемость обучающихся
за 1 четверть считать удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению каче-
ства знаний.
3. Учителям-предметникам организовать
каждотемную работу с учащимися, имено-
выми одну или две строчки (список прила-
гается).

Выводы 3. Формирование сильной команды
обучающихся как средства саморазвития
личности. (презентация прилагается)

Выступила 3. Зам. директора по УР. Пусунова
Саморазвитие как деятельность - это процесс
и развитие личности, интеллектуальной работы

...от реализации проекта развития самосто-
ятельной деятельности обучающихся как целост-
ной педагогической системы.

...иной И.А. Бонн предметного метода,
предметного компонента развития самосто-
ятельной деятельности учащихся.

...иной И.А. Бонн и сведения внутр-
иной И.А.

2. На уроках проводить работу
по развитию самостоятельной деятельности,
повышению мотивации к обучению, с
анализом различных методов и ресурсов.

Ситуация 4: Формы и методы работы педаго-
гов по формированию и развитию самосто-
ятельной деятельности обучающихся (мастер-класс).

Примеры 4: Файханурова И.А. учитель исто-
рии провела мастер-класс по формированию
мотивации учащихся к самосовершенствованию.
Методы - ролевая игра, метод проектов,
конкурсы (рефератов, докладов, проектов), олимпиада.

Примеры сотрудничества Минерина И.Ф. и Мака-
ренкова М.С. подвели опыт применения
различных образовательных ресурсов, для
развития самостоятельной деятельности
обучающихся и повышения мотивации к
обучению, развитием проектной деятельности.

Учитель начальных классов Суворова С.А.
и Мухомов А.О. провели турнир по раз-
витию творческих способностей учащихся

Начальник школы в виде групповой работы
Ученики выполняют различные задания
предложенные учителем.

Администрация школы Минеральных Вод
совместно с администрацией составили рекомендации
по эффективности самостоятельной
деятельности учащихся в учебной
деятельности. Заполнили анкету.

Задача № 4. Принять к сведению
методику преподавания учителя

2. Принять к сведению метод повышения
мотивации учащихся к обучению,
посредством развития самоуправления
учащихся.

Ситуация 5. Знакомство с правилами
проведения МОО.

Вопрос № 5: Как директор по УР Минеральных
Вод проводит в школе ежегодно среди
учащихся 4-х и 9-х классов. В форме комбинированного
тестирования с применением ИКТ по
двум направлениям в 9 классе (математическая и естественнонаучная грамотность),
в 4 классе по 3-м направлениям (грамотность чтения, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность)
(презентация прилагается).

Курдюковой Я.А. была представлена информация
ресурса, по которой учителя
могут проводить подготовку учащихся

- МОРО.
- Батамановым Б.: 1. Знакомство с правилами проведения МОРО.
2. Ученикам, работающим в 8, 9, 3, 4 классах проводить работу по подготовке к МОРО с использованием различных образовательных ресурсов и ИКТ.

Председатель: Батаманов Б. А.
Секретарь: Батаманов Б. А.



Протокол № 3

от 06.01.2023г.

Присутствовали: все

Повестка дня:

1. Рассмотрение решений педагогического совета № 2
 2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2 четверть 2022-2023 учебного года
 3. Профессиональная педагогическая ИКТ компетентность через использование интернет-ресурсов.
 4. Оценивание достижений обучающихся на уроках с использованием интернет-ресурсов.
 5. О проведении самоаттестации школы.
- Вывод: Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях инновационного

Задачи образования:
Жизнь: Формирование мотивации педагогического коллектива к использованию различных форм и методов взаимодействия обучающихся, повышающих эффективность обучения.
Формы проведения: педагог-практик
Слушатели: 1. Возникновение решения педагогического совета № 2.

Вступили: 1. и.о. директора школы Байкануров К. И. Он ознакомил коллектив с решением пед. совета № 1 и сообщил сведения о том, что по основным пунктам решения выполнено.

Установили: 1. Решение педагогического совета № 1 считать выполненным.

Слушатели 2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2 четверть 2022-2023 уч. года.

Вступили: 1. Зам. директора по УР. Изучив итоги 2 четверти в школе обучается 163 учащихся / в предшкольной массе - 11 воспитанников, в начальном звене - 55 учащихся, в среднем звене - 86, в старшем звене - 11 / из них 14 отличников, 68 ударников, качество знаний - 57,75%. Качество знаний повысилось на 8,75% сравнению с I четвертью и на 2% по сравнению с прошлым годом.

Учитель Р. А. было представлено представление по количеству знаний по

70
6
проводил и по предметам (презентации
применяется). Ознакомлена со стилем
отличников и ударников. Поблагодарила
за предложенную работу, т.к. в этой
четверти учащиеся с одной 3^й или 4^й
бедными в течение всей четверти проводят
работу по выполненным пробам в уличных.

По итогам воспитательной работы
встретилась зам. директора по ВР Оуева А.А.
она представила презентацию (презентация
применяется). Все запланированное
мероприятия были проведены в срок.
Было задействовано большинство
учащихся. Учащиеся много
активно принимают участие в
районных соревнованиях и творческих
конкурсах. Особенно отличились
спортсмены, посещающие секцию
«Дзюдо» и «Каратэ кумитэ», которые
на районных соревнованиях завоевали
большое количество наград, а учащийся
4.5^й класса Чипуров Е. будет участво-
вать в Республиканском чемпионате.

По итогам II четверти суммарно
зачисленную Крашневой Н.И.
Куровой В.В. В школе обучение
10 учащихся, 2 класс-комбината,
из них 2- отличники, 6- ударников
Успеваемость - 100%, посещаемость - 80%

Всесторонняя работа проводится
согласно утвержденного плана.

В школах мероприятия принимают
участие все учащиеся (отчет прилагается).

Далее с отчетом о проведенной работе
ситуации методиста муниципального центра
Авдеевской Н.М. Обязан учебной и
всесторонней деятельностью проводится
согласно планирования.

С ноября месяца в муниципальном центре
открыли вторую группу, которую
посещают 7 детей от 2 лет.

Богдановичи: 2. (Учебная)

Итого - учебно-воспитательного процесса
считать удовлетворительными.

Ситуация 3. Профессиональная педагогическая
ИКТ-компетентность через использование
интернет-ресурсов.

Вступила 3 учителя математики и
физики Смирнова С.В.

На раскрытия теоретической материальной
по ИКТ-компетентности, преимуществ
ИКТ-технологий, самовоспитание педагогов
при повышении уровня ИКТ-компетентности.
А так же поднималась опасность
использования различных сайтов и
интернет-ресурсов на собственном
ураке. Поднималась проблема на
использование его интернет-ресурсов.

6
Земановичи 3. Использовать презентации - 71
интернет-ресурса на разных этапах
урока.
Земановичи 4. Оценивание достижений
учащихся на уроках с использованием
интернет-ресурсов.
Земановичи 4. По данному вопросу
провели мастер-класс Макабрюнов Г.В. -
учитель информатики и Мухомедов
Г.Б. - учитель английского языка
с использованием различных интернет-
ресурсов на этапе оценивания
урока с педагогами провели обучающие
занятия в применении Google Forms,
Quiz, Plickers, ZipGrade.
Учителя с интересом участвовали в
разных занятиях, заинтересовались
ресурсами.
Земановичи 4: Принято к рассмотре-
нию интернет-ресурса из опыта рабо-
ты Макабрюнов Г.В., Мухомедов Г.Б.
Земановичи 5. О проведении самоаттестации
классов.
Земановичи 5. зам. директора по УР
Мурзину Р.А. она ознакомилась
с правилами аттеста-
ции организаций образовательных, т.к.
на основании графика утвержденного
Правительством РСО Ингушской области,

нашим школам подметит аттестация
в марте месяце 2023 года.
Пусунов Р.А. ознакомив с критериями
проведения самооценки школ.
На основании методических рекомендаций
по организации и проведению
самооценки организации образования
(применение к приказу Министра
просвещения РК от 5 декабря 2022 года №486
"Об утверждении критериев оценки
организаций образования") были
определены ответственные за проведение
самооценки и члена комиссии, где
Астаповым 5:

1. Провести самооценку школ согласно
критериев оценки организаций образова-
ния утвержденных приказом МНПР от
05.12.2022 года №486 "Об утверждении критериев
оценки организаций образования".
2. Организовать комиссию по проведению
самооценки в следующем составе:
Председатель: - и.о. директора школы
Баймагуров К.С.

Члены комиссии:

- 1) Пусунов Р.А. - зам. директора по УР.
 - 2) Окуев А.А. - зам. директора по ВР.
 - 3) Ахметов Р.М. - методист школы.
 - 4) Окуев А.К. - завхоз школы.
- Председатель Баймагуров К.С. секретарь: Пусунов Р.А.