Сыздыкова Г.М., Табасова А.А., Жұбасарова Т.У.,
Бұқанова З.Қ.

Тексерілді: Байконырова Б.А.
Қабылдады: Васюнина Т.Т.

11 қаңтарда

Педагогикалық кеңестің отырысы 29.08.2020 жыл

Қатысқандар: барлығы

Қатыспағандар: —

Тақырыбы: 2020-2021 оқу жылындағы оқу үдерісін ұйымдастыру

Күн тәртібінде:

1. Жаңа оқу жылындағы оқу формаларын
2. Штаттық кестедегі оқу күнінде санитарлық талаптарды сақтау
3. 1-4 сыныптарын жүзеге асыру мен жүзеге асу кезеңдері
4. Құжаттарпен оқыту: циклограмма жүзеге асыру мен оны ұстау
а) Пәнішілік дайындық пен жүзеге асыру
б) Қосымшалар сабақтарын ұйымдастыру алгоритмі
в) Педагог кеңестері және жеке жеңіл тақырып сақтау
6. Құжаттарпен оқыту журналдарын бағалау бойынша талаптарды
6 Жаңа оқу жылында оқушыларда қалыптасуы керек дағдылар.
7. Оқушының күнделік жүзеге асу оқуы қалай тартуға

Баланы!

8. Оқу жылдық кезеңдер, тоқсандықтарды енгізу.
9. 2020-2021 оқу жылына арналған СМЖ жасалды.
1. Директордың оқыту бойынша орынбасары Васекурова Б.Ж: Оқу ағарту-қашықтық. Таңдау оқушылар саны (182) және шектеулі мүмкіндігі бар балалардың мәліметтерін жинадық. Сонымен қатар 1-4 сыныптарда ата-аналар ағымдағы тоқсанның қорытынды сабақтарына қатысып, балаға қажетті сыныптар жылдық жоспарын бағдарламаларын бекітілген оқушылар саны 13 мен жеңілдік керек. Ұсынылған еткен.

1 Жаңа оқу жылына арналған оқыту формасын бекітілсін.

2. Директордың ағымдағы ЖЖСО бекітілсін Ә.Т: штаттық оқу ретінде де, де қашықтықтан оқу кезеңінде санитарлық талаптарды сақтау өте маңызды, себебі бастауыш сынып мектепте оқытылады. Жаңа режимді және ұйымдастыру ерекшеліктерді де сақтау маңызды.
(Жаңа типтегі ағымдағы және Covid-19-ға байланысты қадағалаулар ұсынылады).

Ұсынылған:

2. Оқу ұдайы үйлестіруші кезінде барлық санитарлық талаптар қатаң сақталсын.

2 Мектеп жиынтығы қорытынды қорытындасын енсін

3 Директордың оқу ісінің жиынтығы Хайдер Ә: 1-4 сыныптарға 10 кезекші топтардан тұрады 1 сынып, 1 кабинет, 1 мұғалім жүйесі бойынша жұмыс жасайды. Әр сыныптың оқу кестесі жеке болады. Мектептің қоғамдық орналға бөлінеді қай үйлестірушілерде. Ата-аналар отырыстары электрондық түрде 24 сағатқа дейін қабылданатын болады. Қосымша ақпаратқа жоқ балалар ана қабылданады.

Ұсынылған:

1 Кезекші сыныптардың жұмыс кестесі мен жұмыс тәртібі бекітілсін.

4. Тыңдалды. Оқу үлгісі орындалған Жусупова Р.Қ.:
Тыңдалған дайындық пен жұмыс әдісі жайында баяндады.
Қашықтықтан оқыту сабағын құру алгоритмімен және
педагог шеберлігі мен кәсіпқой оқытуға сәйкес қойылатын
талаптарда

Дауыс етті
1. Ұсынған қабылданған және жұмысқа бұйрығы шығарылған.
5 Тыңдалды: жаңа кәсіпқой Макаренков Р.Е.
Он үлгіде online-тесер оқу білім беру платформасының
мүмкіндігі. Қалай тіркелу керек екендігі және вебинарды
және асинхронды түрде жұмыс жасау керек екендігі көрсетті
Дауыс етті:
1 Ұсынған назарға алынсын және online. tester оқу платформа-
сын бұдан былай сабақта жұмыстар жүргізілсін.
6. Тыңдалды оқу үлгісі мәжілісі Жусупова Р.Қ Ең жаңа оқу
жоспарын оқушыларда басталу ерекшеліктерімен және
мектепке бейімдеуге арналған мамандандырудың бүгінгі талаптарға сай
мамандарға оқыту. (академиялар қоса беріледі)
Дауыс етті
1 Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаған талаптар қайта
қаралсын.
7. Тыңдалды мектеп психолог Әлиева Д.Д. Ол ұсынғандар мен
ата-аналардың оқушылары үлгі болуы жөнінде айды.
Әлиева Б.Ғ.Д. интернетке қосылу Фудың, бұйрық қосылуды
тыңдаудың алған отты
Дауыс етті:
1 Ұсынған назарға алынсын және жұмысқа бұйрығы шығарылсын.
8. Тыңдалды оқу үлгісі жетекшісі Кайдс Б.
Он үлгіде жаңа оқу жылына орналған оқу үлгісі

жағдайлар талқыланды. (қосымша қоса беріледі) Педагогикалық ұсыныстамаларды оқу нұсқаларына ұсынады тапсыратын оты.

Қаулы етті

1 Оқу оқулық қоспаға бекітілсін.

2 Пәндерді ұйымдастыру ОЖМО жұмысқа 2020-2021оқу жылына арналған ОЖМ жоспары қаулы етті 2020-2021 оқу жылына арналған ОЖМ жоспары бекітілсін

Төрағалық: Байконурова Б Д

Хатшы: Есенгина Г К

№2 Хаттама

Педагогикалық кеңестің өтілген 5. 11. 2020 жыл

Қатысқандар: барлығы

Қатыспағандар: —

Пәндерібір: Бірінші тоқсан қорытындысы

Күн тәртібінде:

1 №1 кеңестің қаулыларын орындалуы туралы

2. 1-тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы

3 1-тоқсан бойынша тәрбие жұмысының қорытындысы

4 „0", „1", „5", „10, 6" сынып оқушыларының бейімделуі

5. 2-тоқсанда жұмыс жасау тәртібі туралы

1. Пәндарда: „№1 кеңестің қаулыларын орындалуы туралы" мектеп директоры Байконурова Б. Д: №1 кеңестің кезекші санаттарда жұмыс жасау режимі, қамқоршылардан оқыту, санитарлық - гигиеналық ережелерді сақтау бойынша қаулылары толығымай орындалды. Ұсынылған барлық мүмкіндіктерін оқушылардың ата-аналарын қатысқандары үшін алғыс білдіріп кетті.

Қаулы етті: 1. №1 кезекші қаулылары орындалды деп есептелсін.

2. Пәндарда: 2020-2021 оқу жылының 1-тоқсанындағы оқу-

мұрағат мектептің қорытындысы туралы директордың ОІЖ
Жүсіпова Р. Ә бірінші тоқсанда 0 - 4 сынып оқушылары
кезекші кластарда оқыды, ал 5 - 11 сынып оқушыларына
сабақтар онлайн форматында (online тәсілер, kundelek. kz)
өткізілді. Тоқсан қорытындысы бойынша 170 мектеп оқушы-
сының ішінен 19 - ы үздік, 61 - і екпінді' атанды Білімі сапасы - 52
Үлгерімі - 100% - дан құрады Жеке пәндер бойынша қорытынды
бағасы 1 үш немесе 1 төрт бар оқушылар да бар.
(презентация қоса беріледі)
Сөйлеу директордың ОІЖ Хайди Ә : „Алтын Бөлі" үлгілері бойынша
мұрағатқа бар 11, б" сынып оқушысы Әлиакпарова Әдемінің
дайындығына ерекше назар аударуларыңызды сұраймын.
Бұл мектепте 1 - сыныптан бастап үздіктер қатарында
Қазақ тілі: 1 2020 - 2021 оқу жылының 1 тоқсан бойынша оқу -
тәрбие ісінің қорытындысы бойынша дипломдарымен дәл танысыңыз
2 11, б" сынып оқушысы Әлиакпарова Әдемінің жеке мұрағаттық
тұрғыдан және „Алтын Бөлі" медалін үлгілер ретінде
ұсынамын.
3 Пәндерден 1 - тоқсан бойынша мұрағат ісінің қорытындысы:
мұрағат директордың ІЖО Ескожина Ғ.К.: 1 - тоқсанда мұрағат қызмет
жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізілді. Оқушылар қауіпсіздік баға
назар аударылды (ЖЖБ, санитарлық - гигиеналық нормалар
орын қарастырылды). Сыныптан қатар, мазмұнының сынып сағаттары
мен шаралардың бейнеқалар өткізілді. Сыныптан дипл.
мектеп оқушылары аудандық, облыстық, республикалық байқаулар
бойынша қатысты. (презентация қоса беріледі)
Сөйледі: информатиканы пәнінің мұғалімі, мұрағат ісінің
Жаңабергенов Ғ.Е : қорытынды бағасы 12 - шілдеде өткізілуде,
бірақ әлі - тек шығармалар бітпеді ғана тексерілуде

Мектеп ішіндегі мәселелерді қарау және мектеп инспекторы Ветенде де, сыныптан тыс Бірден кеңес және дәлелді Сонда алтын сапын мектеп сайтын жаңартуда да қызметтер туындамайды.

Қаулы етті: 1. 2020 2021 оқу жылына 1 тоқсанға Сабақтың тәртіп нәтижесінің қорытындысы қылмыстық-құқықтық дер тыныш-ен

2 Мектеп инспекциясында парламенттің мәселелер мектеп ішінде да ең үлкен қарастырылсын.

Дауыс берілді: Р.Б сыныбынан Бейімделу тұрақ Хасина М.Б сыныпта 9 оқушы. Оның 6-уі, 3 қызғалақ. Балалар мектепте ұя-ұя ұялау тәртіпке Бірді, шығармашылық ақтаған мақсаттарын орындайды. Варианттарға сәйкесінде және кері сөйлеуге Бірді. Ауызша жұмыс, (Бақу) жақсы жағдайлар оқушылар сыныпта ең: Жаңсова А, Бердулов Б. Қалпа алаңда Бейімделу ғы де жағдайлар табуда, Бұрыш жағдайын қадағалауға отыр ұлттық дер айналысын.

Балалар Д.С: О.А сыныбында 3 оқушы бар. Ынтадың Бағыты да шығармашылық ақтарымен толдайды орындайды, мектепте ұя-ұя ұялау тәртіпке Бірді, тапсырмаларға орындай алады. Ең оқушыда ұйымдарда ақтауда қызығушылық бар, ақпарын жолдау жұмыс жағдайда. Дәрежен - дәрежеге оқушы сенімді бар оқушы, дәлелсіз ұ жағдайын Ақ жағдай, ұялатпа. Бейімделуге 1-ші Жұмыс оқушылар отыр ұлттық.

Тәжірибе Д.Е: 1.Б сыныбында 3 оқушы: Ұстанымға Қ, Ғалымға Ұ. Балалардың ынтымақ тағалай, тұрақты, жеңіл оқиға, өте Бірден. Ұя-ұя ұялау Бағыттан жақсарту мақсатында жарыстар ұйымдастырылсын.

Ғалымға И.С: 1.Б сыныбында 21 оқушы Сыныпта 7 ұя қызғалақ, 4-еуі ұя Бала. Балалар оқу тапсырмаларын орындай

Олар, әрине, қателейді, мұғалімнің талаптарын орындайды. Ересек наздар аудармада таныс емес балалар: Озиева Р. - ақылсыз бар бала, Матаев Е - ересек бөлмеңдегі бала, Бекетов Е. - сабақтан тыс жерде бекітілген аудиторияда бейім бала. Жалпы алғанда бейімделу өзгеріс емес жағдайда. Жаңа, оқу, санау дағдыларын қалыптастыру бойынша психологтарда қалыптасу қажет. Мұхамедханова Г. Б.: 6, а" сыныбында 8 оқушы. Олардың ішінде 1 - үздік, 2 екпінді, 2 үлгерімі төмендеу оқушылар бар. Жалпы алғанда бейімделу кезең оңай өтіп жатқан жоқ, себебі сабақтағы ойынға қосылғанда балалар жаңа мұғалімдерімен танысу кезеңі ұзақ уақытқа қалғанда әрі қарай жеке психолог жұмысы себебінен бұл алғашқыларды оңай болуға болады.

Елбасова Г. И. 5. б" сыныбында 14 оқушы. Олардың ішінде үздіктер жоқ, екпіндегі 6, үлгерімі - 100% Бейімделу бұнда өтіп жатқан кезде Ерлан Ермекова аударған кейіп сұрақтар 6 бала үшін қиындық туғызды, себебі ол оқушылар бізбен мұғалімдерді ерекше қорқып отыр, шұғыл таныс болғандан. Бөгеттен балалар онтала, қиындық сонымен қатар олардың ата-аналарын да қиындық тындырды. Осыған орай, ерекше қадағалау қажет. Ерте алдағы уақытта әр оқушымен жеке жұмыс жүргізу керек.

Иванина Е. В. 10 „Е" сыныбында 6 оқушы. Олардың барлығы бұл балалар басқа жақта оқу мен қиындық психологтарда қиындықпен танысқан үлгерімі - 100%, білімі сапасы - 33% Оқушыға орай, сыныпта ерекше оқушы болғандықтан балалардың танудан, анықтап үлгерімін. Сондықтан олардың ерекшеліктерін есепке отырғызғанда, бұл мұғалімдерімізге, психологқа психологтар жұмысу керек.

Қорыта келгенде: 1. „А" „1" „5" „6" сынып оқушыларының

Бұйрықтың кіріспе бөлігінде қаралатын мәселенің
1. Тұрғындарға ақпарат беруге бұрындар, тек қана оқушылардың
рейстар кезінде мағлұматтарын.
2. Тыңдалды: мектеп директоры Байконурова Б.Ә. 2020-2021 оқу жылында
1 тоқсанында жүргізілетін рейстер туралы. Ә 1 тоқсанда
барлық мектеп маңайынан ластанған түрде оқушы қосады.
Одан кейін мектептің маңындағы сұрайтын. Және осыған бай-
ланысты әдеттегі барлық кабинеттерді санитарлар бөлу керектігін
тапсыру ескертілді. Ең бастысы - ветеринар дәрігерінің, фельдшерлерінің,
және бар екендігін және видеоға түсіруді
қамтамасыз ету Байконурова Б.Ә. қатысушылардың Жалпы
білім беретін бар санитарлық дәрігерінің 2020жылдың
16. қарашасынан 170 оқушының тапсыруға.
Қаулы етті: 1. Барлық тұрғындар барлық оқушы ветеринар
мектептің жүргізген санитарлық - эпидемиологиялық тапсырмаларын
қатаң түрдегі өткізуге тапсырылсын.
2. Мектеп ОЗЖО меңгерушісі Р.Ә. мен Хабуға Т. мектепте оқу үдерісін
2 ауысымда, 1 топқа - 1 кабинет формасында ұйымдастыруларын
қамтамасыз етсін.
3. Директордың ТЖМО Есеркина Г.Ғ., оқушы тәлімгері Ұлжа Ә.Ә.,
Зауытының педагог Шотбаевтың Ә.Е. қорғаныс инфекциясының
алдын-алу бойынша меңгерушілер, қамқоршы ата-аналар
қатысушыларды ұйым меңгерушілер жүргізуге күшейту тұрғындар.

Төрайым: Байконурова Б.Ә.

Хатшы: Есеркина Г.Ғ.

№ 3 хаттама

Педагогикалық кеңестің мәжілісі 5.01.2021 жыл

Қатысқандар: Барлығы

Қатыспағандар: жоқ

Тақырыбы: 2020-2021 оқу жылының 2-тоқсанға бағышталған қорытындысы

Күн тәртібінде:

1. 2 тоқсан бағышталған оқу тәрбие үдерісінің қорытындысы
2. 2-тоқсан бағышталған тәрбиелеу жұмысының қорытындысы
3. Бұлардың бағышталған оқу техникасын тексеру нәтижесі
4. Есепті анықтамалар бойынша туралы
5. Оқушыларға білім беру кезінде туындаған ақаулықтардың орнын толтыру мен мен бағышталған жұмыстар туралы.

1. Бойынша: оқу-тәрбие үдерісінің 2 тоқсан бағышталған қорытындысы туралы ОЗДО Жусіпова Ғ.Ә.: Бұ сынып тоқсан мынандай нәтижелерін алдық: Үлгерім 100%, білім сапасы - 44,8%. Барлық оқушылар саны - 130, ұздықтар - 16, екпіндер - 54. Білім сапасы 5%-ға төмендеген. Бастауыш бұында білім сапасы 60,38%, 5-8 сыныптарда 34,83%, жоғары бұында 50%. Әр сыныпта әр пән бағыныш резерв бар. Біз ең өткен тоқсанда резерв тегі оқушылармен жұмыс жасай ұйым пайдаланып жатыр, оқушылар қатарын толықтырды (оқушылар тізімі қосымша беріледі)

Қаулы етті: 1. Оқуға нәтижелерін арттыру мақсатында әр сыныптың нәтижелері әр оқушымен бақылау жүргізу жұмысын.

2. Әр мұғалімдерге оқу бағынында оқушыларға туындаған қиындықтар мен мәселелерді кезең бағышталған шешу және жер ету бағышталған жұмыстар жүргізу ұсынылсын.

3. Жалпы оқу-тәрбие үдерісінің қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.

2 Тапсырма: 2 топқа бөлініңіз түрлі геометриялық фигуралар дәрістерінің Түрлі бөлшектерін 1-ші: геометрия сияқты түрлі-түсті қарындаш симметрия қолданудың маңызы. Оқушылардың жеке оқушының ұсыныстарын, шешімдерінің, қателіктерін, сәтті сәтсіздіктерін қорытынды жасалады жалпылама өтеді. (Презентация доска бетінде). Ең көп санды жинаған фирманың Нашар тізімге жіберілді ұсыныс енгізіледі.

Топта ойын: 1 2 топқа бөлініңіз түрлі геометриялық қарындаштарды қолданыңыздар ұя салыңыз.

2 Шаңғыт үйлесімділігі жүйесіндегі жаңындағы.

3 Тапсырма: имитен қатысқанының Видеоға 1 ту. Суретін бөлініп оқу техникасын тәсілдер қолданыңыз түрлі: Оқу техникасы - оқу сапасының жоғары, оқу шығыс - Ғылым есептеуіш жүйе алғаш - Оқу тың мұғалімдерінің бірі 2, - И синонимдер оқу техникасын тәсілдер. Жалпы нәтиже көрсеткендей 2, а', 2, б', 5, б', 6, а', 8, а' синонимдерінің оқу техникасы бұл тәсілдер тиімді екен. (Презентация листі доска бетінде).

Топта ойын: 1 Үй жұмыстарын оқушылардың оқу техникасын қай сабақ тәсілдер жеткілікті.

2 Имитен қатысқанының сынып тапсырмаларын бірі оқу техникасын және оқу сапасын жоғарғы Ғылымға 10-шарамен өткізілді.

4 Сынып тапсырма: сынып тетіктерін 36 тетіктің Ғылымға 2 ді: 36-да 19 синоп таңдап алады. Бізде оқушылық тақтаға Сынып тетіктерінің ата-аналарын, оқушыларын, сынып ұжымының, қолдаушы ұлттық ағалар ата-апалары, жұмыс жасау қағида ережелерін қорытынды тәрбие қызметтерін.

36 тіктерге сәйкес геометриялық өткізіледі Сынып тетіктерін түсіндіру қорытынды ұсыныс ұйымдастыру Біз қандай оқушылар:

„Әлеуметтік", „Коммуникативтік ойлау оқу".

Этот вопрос к нарушениям речи относится. Какие? „Дауыссыз және ұяң дауыссыз дыбыс", „Жіктік жалғауы және жоқ", „Кім сұрағы бойынша", „Бұл" сұрағына – нұсқа келетіндігін ұмытпаңыз". Орындаңыз)

Әрбір топ: 1 топқа бір бағыныңқы сабақтас құрмаластырыңыз да жазыңыз

II. Сынып оқушыларын үш топқа бөлемін. Әр топқа тапсырмалар беремін. Уақыт белгілеймін.

5. Бағалау: Керімова Р.Ә: оқушыларға бүгін бер үй кезінде тұңғыш оқушылардың орнын толтыру және жоқ болымсыз жұрнақтарын түрлендіру. Ә Ғұмарова Г.Ә. Бұл мәселелерді шешуде оқытайын әрі қарай. „Зерек" атрибуттарын бүгін бер үй бағалы" Мұғ-нің әдістемелік ұсыныстарына сүйенуді ұсынамын. (Әдістемелік ұсыныстар доска беріледі)

Әрбір топ:

1. Оқушыларға бүгін бер үй кезінде тұңғыштың оқушылардың орнын толтыру және жоқ болымсыз жұрнақтарын түрлендіру.
2. Оқушыларға бүгін бер үй кезінде тұңғыштың оқушылардың орнын толтыру және жоқ болымсыз жұрнақтарын түрлендіру тапсырмаларын жүзеге асыруларын бақылау әрекеттерін ОМО Керімова Р.Ә, Хайдар Ә жүктелсін

Тексерілді: Байсеңгірова Б.Ә.

Хатшысы: Сейсенова Ә.Е

№4 хаттама

Педагогикалық кеңестің отырысы 19.03.2021 ж

Қатысушылар: барлығы

Қатыспағандар: -

Тақырыбы: Оқушының оқу-тәрбие және қоғамдық-әдеттегідей жұмысының қорытындысы туралы

Күн тәртібі

1. №3 педкеңестің шешімдерін орындау туралы
2. 3 тоқсандағы оқу-тәрбие жұмысын талдау
3. Оқушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы.
4. Бейімдеуді дамытудың 2025 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасы.
5. Мектептің даму бағдарламасы.

1. Тыңдалды: „№3 педкеңестің шешімдерін орындау туралы" мектеп директоры Байкенжурова Б.Я: „1-11 аңлаптардың сынып жетекшілері оқушылардың сабаққа қатнасуын және бейімі санасын күнделікті бақылауда алды. Оқушылардың білімдегі олқылықтарды анықтау және оны бойынша жұмыс жүргізіледі. Шахмат үйірмелерінің жұмысы белсенді өткізіледі. „Озаттар мектеп" бағдарламасы бойынша кең жұмыс атқарылды.

Қаулылар:

1. №3 педкеңестің шешімдері орындалды деп саналсын.
2. Оқушылардың білімдегі олқылықтарды анықтау және оны бойынша жұмыс жалғастырылсын.

2. Тыңдалды: „3 тоқсандағы оқу-тәрбие жұмысын талдау" оқу ісінің меңгерушісі Жусіпова Р.Я: „Біздің мектебімізде 0-11 сыныптарда 182 оқушы 3 тоқсан нәтижелері:

Оқу үлгерімі - 100%

Білім сапасы - 46,79%

Өткен тоқсанмен салыстырғанда 2% өскен.

Сағаттық ресурс 7 оқушы 1 сағат 4 немесе 3 бағалаумен тоқтайды алдағы. Бұл резерв. Әрбіреуінің тапсырғаны немесе пән оқытушысы қосар бағаны өткізіңіз. (есеп немесе презентация пост беріңіз)

2) тәрбие ісінің меңгерушісі Есенгали Г.К: „Тәрбие жұмысы бекітілген қосар бағаны өткізіңіз. Негізгі мұрағат материалдар сапалы кітапшалар немесе оқушылар кеңсесі. Негізгі ақпараттар әртүрлі форматтағы онлайн форматқа қалыпқа бағалаумен тұрғыдан. Іс-шараларды өткізуге бұрынғыдан да көп уақыт кететін болды. Барлық ағымдағы әлеуметтік желіде орналастырылды. Жекелей әлеуметтерде өткізілген спорт мерекелік („қыздар сайысы", „шахмат турнирі", „ұлдар күресі", „туристер сайысы") барлық пәнұстаздарға қосымша материалдарды; әлеуметтерді мұғалімдері Ыбыкановтың Л.Х., Шекеевтің Ұ.Ш., алғашқы әскери дайындық оқытушы мұғалімі Байкенжеев Қ.Қ., тәрбиеші бөлімінің ұстазшысы кеңесшісі Федченко М.В. Бұл іс-шараны ұйымдастыруға және қатысқан Бурлака А.Ш.

3 тоқсандағы тәрбие жұмысының әлсіз жақ-кемшілік. Жалпы оқушылар қанағаттанарлық деп саналады болады. Ұсыныс:

1. 3 тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын.
2. Бітіп сапалы бойынша жұмыс ынталастырылсын.
3. 3 тоқсан бойынша тәрбие жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын.
4. тәрбие ісінің меңгерушісі Есенгали Г.К. мақтап бойынша қолхаттар кезекшілікке сапалы түрінде ұйымдастырылсын.

3. Тыңдады: „Оқушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу туралы" оқу ісінің меңгерушісі Жүрінова Ә.І.: Емтихан қорытынды аттестаттау болады 9 сынып үшін 3 емтихан (математикадан, қазақ тілі, орыс тілі), 11 сынып үшін 4 емтихан (алгебра, Қазақстан тарихы, қазақ және орыс тілдері)

Қаулы:

1. Оқушыларды қорытынды аттестаттауда қайталау материалдарын кестеге бағынышты өткізілсін.

4. Тыңдады: „Білім беруді дамытудың 2025 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасы" мектеп директоры Байкенжеева Б.А.: Бұл бағдарламада 12 индикатор, 71 көрсеткіш, 262 іс-шара қарастырылған.

Кейбір мәліметтері: Қазақстандағы білім мен ғылымның халықаралық бәсекеге қабілеттілігін арттыру. Жаңа заманғы құндылықтар негізінде тұлғаны тәрбиелеу және оқыту. Ғылымның ең жоғарғы кезеңіне қосар үлесін арттыру. Бұл құжат біздің ұлттық мектебіміздің негізі болып табылады (Қазақстан республикасы үкіметінің №988 қаулысы, 27.12.2019ж)

Қаулы:

1. Ақпарат назарға алынсын.

2. Мектебіміздің даму жоспарының нағызында „Білім беруді дамытудың 2025 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасы" басшылыққа алынсын.

Тыңдады: „Мектептің даму бағдарламасы" оқу ісінің меңгерушісі Хабдуллина Д.: Бұл құжат ұйымдағы инновациялықтың нәтижесі.

Кейбір бағыттары:

1. Өзіне өзі дамыту

II. Сабақ зерттеу.

III. Тәжірибелік

IV. Әдіс-тәсілдерін дұрыс қолдану

V. Нәтиже шығарғандығы

Бұл кестер мұғалімдерді қажет етеді.

Тәжірибеден өткен мектептің ОӘ меңгерушісі Ушаева Е.А.:

Әрине, мұғалімдер қажет. Бірақ бұрынғы оқуға дейінгі мұғалімдердің нәтижелерін директорға қорытындылары қажет екен.

Қорытынды:

1. Мектептің даму бағдарламасын жүзеге асыру қорытындылары кемші педагогикалық кеңесте қарастырылсын.

2. Барлық құрылымдар өз үлесімшілерін қойсындар.

3. Оқу ісінің меңгерушілері Жүсіпова Р.А., Қазы Ә., тәрбие ісінің меңгерушісі Ескожаев Ғ.Ж. және оқу ісінің орынбасары мектеп даму жоспарының нәтижесін талдасын.

Төрағасы: Ә.Ғ. Александров Б.І.

Хатшысы: Ескожаев Ғ.Ж

№6 Хаттама

Педагогикалық кеңестің мәжілісі 24.05.2021 ж.

Қатысушылар: барлық

Қатыспағандар: жоқ

Тақырыбы: 2020-2021 оқу жылының қорытындысы

Күн тәртібі

1. №4 педкеңестің шешімдерін орындау туралы
2. 2020-2021 оқу жылында оқу-тәрбие үрдісін талдау
3. Жазғы мектепті ұйымдастыру
4. Оқушылардың жазғы демалысқа шығуына және жазғы демалысын ұйымдастыру
5. Оқушылардың қорытынды аттестаттау.

1 Тыңдалды: „№4 педкеңестің шешімдерін орындау туралы"

Сөз сөйледі: 1) мектеп директоры Байжанұрова Б.Ә. шыдаған педкеңестің шешімдерін еске түсірді. Оқушылардың бөлімдеріндегі алдыңғы тақтау және мектептің бойынша оқулық жоспарға енгізе жүргізіледі, мектеп бойынша кезекшілікті оқулық реттеді, мектептің рәсімделуіне ұлттық ою-өрнектер енгізу бойынша ұсыныстар қарастырылды

3 Қаулы: №4 педкеңестің шешімі орындалуға алынсын

1 Тыңдалды: „2020-2021 оқу жылында оқу-тәрбие үрдісін талдау.

2 Сөз сөйледі: оқу ісінің меңгерушісі Жүсіпова Р.Ә. мектепте мектепалды даярлық топтарында 170 оқушы, оның ішінде - 17 үздік, 65 - екпінді. Үлгерімі - 100%, Білім сапасы - 51,6%. Бұдан бойынша мәліметтер диаграммалар және кестелер арқылы көрсетілген (баяндама және презентация қоса беріледі)

Сөз сөйледі: тәрбие ісінің меңгерушісі Ескенова Т.К. барлық шаралар мектептік шараларға белсене қатысты. Белсенді оқушыларды жыл соңында мақтамалық хат қарастырылған. Олимпиадалық - пәндік олимпиадалар

Қоғамдық жұмыс бойынша мектеп бойынша жұмыс жоспары. Барлық атқарылған деректерды архивтеуге және информатикалық қадағалау қорытынды мұғалімдер: кітапханашы Ерғалиева Ә.Ұ., „Жас" клубының жетекшісі Мұсақарова Т.Ұ., сынып жетекшілер 3Б жетекшісі Ұсанова Е.Я., әлеуметтік жағдайы және тәжірибелік рейтингтегі уйымдастырушы Байкенжеев Қ.И. Бес тәжірибе Оразова А.А. қоғамдық ісі шараларды ұйымдастыруда ерекше Бақылау арқылы ұйымдастырады Барлық іс шаралар тұрақты мониторинг әлеуметтік жағдайды орналастырады.

Ең сәтсіздік: шаған орналастыру жұмысы Әбілтаева Ә.Ә. жұмысының жоғарғы сапалы дайындығы - шығармашылық талаптарды сақтай отырып ұйымдастырады. Әте-аналарды жаңа қадағалау қорғай. Мектеп жетекшісі Әлметова А.Я. алты сайты басқарушы принциптер және ойлауды отырып. Бұдан әрі жұмысының әлеуметтік жағдайды орналастыруға тарқатылу (презентация пен беріледі)

Ұсыныс: 1) 2020-2021 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктері.

2) 1-2, 10 сынып оқушыларға келесі сыныпқа көшірілсін.

3) Келесі оқушыларға жақсы нәтижелерімен мерекелік және жеке істерінің ешқандай отырған алғыс хаттарға беріледі:

1. Әбілтаев Ә. - 2„б" сынып
2. Қожевников В - 2„б" сынып
3. Мәшүрова В. - 2„б" сынып
4. Шишкина Е. - 2„б" сынып
5. Сәтімбаев Ә. - 2„б" сынып
6. Бұғаев Д. - 3„б" сынып
7. Тәжібаев Е. - 3„б" сынып
8. Чуманов М. - 3„б" сынып
9. Жұмабаев Ә. - 4„а" сынып
10. Тасбұлатов Қ - 4„б" сынып
11. Ұсанова Қ - 4„б" сынып
12. Әлмағамбет Е. - 5„а" сынып
13. Жолбаева А. - 5„а" сынып
14. Суворова В - 7„б" сынып
15. Хамидин Т. - 7„б" сынып
16. Әлмағамбетова Ә - 11„б" сынып
17. Қожахова Д. - 11„б" сынып

и) Тәрбие ісінен бөлінетін бөлім бөлімі "ЖОЛ лагерінің тұрақ Алексеева Вдовина "Алтын Белі" бөлу туралы отынш берілсін Бұйырады: "Жазғы лагерьді ұйымдастыру туралы"

Осы ісінің: оқу ісінің меңгерушісі Нұрпеева Р.Ә. ҰР БҒМ Ақмешіт Ә.Ұ. лагерьдің қызметінің жоспарланған нәтижелерді (1 қаңтар 2021ж)

Оқу ісінің меңгерушісі Хабди Д. жазғы лагерьдің сабақ өткізілсін тағайындау

Бұйырамын: 1) Жазғы лагерьдің оқушыға нормативтік талаптарға сәйкес ұйымдастырылсын.

2) Жазғы лагерьдің сабақ кестесі бекітілсін.

3) Оқу ісінің меңгерушілері Нұрпеева Р.Ә., Хабди Д., тәрбие ісінің меңгерушісі Есенгали Т.Қ., сынып жетекшілер оқушылармен және олардың ата-аналарымен жазғы лагерь бойынша түсіндірме жұмыстарын жалғастырсын.

Тағыдырлар: "Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және жазғы демалысын ұйымдастыру"

Осы ісінің: тәрбие ісінің меңгерушісі Есенгали Т.Қ. әрлестерді оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және жазғы демалысын ұйымдастыру жоспарларын тапсыруды (кесте және нәсіпқор дәп беріледі)

Осы ісімен: алғашқы әскери және төтенше жағдайлар ұйымдастыру ісінің Бәйсақұлов Ұ.Ж. білімдерді пәнішілік бойынша білімді жүргізетін (мұғалімдер, тренерлер, әдістемелер). Әлеуметтік топтарда жарияланған болатын бірге сынып жетекшілері ісінен қатысатын, оқушылар, Екатеринаның өткізді. Осы жұмыс жаз бойы үйлесімді керек

Бұйырамын: 1) Мектеп наиндағы тәжірибелік алаңдар жұмысқа бекітілсін.

2) Мектеп наиндағы оқушылар алаңдағы жұмысқа бекітілсін.

3) Бұйрық жаз кезеңдері бойынша оқушылармен және олардың ата-аналарымен ұйымдастыру жұмыстарын жалғастырылсын.

Тоқсандық "Оқушыларды қорытынды аттестаттау"

Сөз кезегі: оқу ісінің меңгерушісі Нұсіпова Р.Ә. қорытынды аттестаттау кестелерінің тапсырылуы емтихандар өткізу отағы бойынша оқушылық үлгеріміне мониторинг жасалғандығы туралы есептерді қорытынды ақпаратты

Қаулы: 1) 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберілсін:

1. Аманғали Н. - 9 "а" сынып
2. Рамазанова А. - 9 "а" сынып
3. Глазунов Ю. - 9 "б" сынып
4. Иванов Д. - 9 "б" сынып
5. Естемес Ә. - 9 "б" сынып
6. Ахметов А. - 9 "б" сынып
7. Мұқанова С. - 9 "б" сынып
8. Сабырбеков М. - 9 "б" сынып
9. Тищенко Р. - 9 "б" сынып
10. Тлеуов М. - 9 "в" сынып
11. Михайлов А. - 9 "б" сынып
12. Попов Ж. - 9 "б" сынып

1. Қалмағамбетова А. - 11 "а" сынып
2. Рамазанов Ә. - 11 "а" сынып
3. Аманғалиева А. - 11 "б" сынып
4. Досжанов Д. - 11 "б" сынып
5. Қалқанова Д. - 11 "б" сынып
6. Жұман С. - 11 "б" сынып
7. Мұхамбеткалиева А. - 11 "б" сынып
8. Шүкіров В. - 11 "б" сынып

2) 9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауды белгіленген кестеге сәйкес өткізілсін, оқушылық үлгеріміне мониторинг жасалсын

Тұрағұлова Ә.Ә. Оспанбекова Б.Ә.

Хатшы: Ахметжанова Г.Қ

№6 Хаттама

Педагогикалық кеңестің мәжілісі

11.06.2021ж

Қатысушылар: Барлығы

Қатыспағандар: жоқ

Күн тәртібі.

1. Жұмысқа педкеңестің шешімдерін орындау туралы.
2. Негізгі орта білім туралы аттестаттар беру.
3. Жалпы орта білім туралы аттестаттар беру.
4. Жалпы орта білім туралы үздік аттестат беру
5. "Алтын белгі" аттестатын беру туралы
6. Мектепті бітіретін сыныптардың сынып жетекшілерін мерекелеу туралы
7. Мектеп бітіру іс-шараларын өткізу туралы.

1. Тыңдалды: Жұмысқа педкеңестің шешімдерін орындау туралы

2. Өз ішінде 1) мектеп директоры Байкадырова Б.М. 2021 оқу жылының 26 наурызынан бастап қабылданған шешімдерге және бекітілген жоспарға сәйкес оқу жылы мектеп, мектеп жанындағы лагерь, мектеп жанындағы тәжірибе учаскесі оқушылар істейді. Мектепті бітіру сыныптарындағы оқушыларды аттестаттау қағидаларының нормативтік актілерге сәйкес сыныптарының - әңгімелесулердің нәтижелерін сараптап отырған отті.

3. Қаулылар: 11 педкеңестің шешімі орындалуға деп саналсын.

1. Тыңдалды: Негізгі орта білім туралы аттестаттар беру

2. Өз ішінде: оқу ісінің меңгерушісі Жабуи Ә. негізгі орта мектеп курсын аяқтағанда жіберілсін барлық оқушылар аяқтаушыларға сәйкес талаптарға Барлығы 12 оқушы, оның 2 қазақ тілінде, 10 оқушы орыс тілінде оқиды. Оқу үлгерімі - 100%, білім сапасы: 9,0^а - 100%, 9^б - 50%. жалпы сапасы - 42%

3. Қаулылар: Жеңіс 9 сынып түлектеріне негізгі орта білім туралы аттестаттар берілсін.

1. Алимкулі Нәзірә - 9^а
2. Рамазанова Жәмә - 9^а
3. Глазунова Полина - 9^б
4. Иванов Дмитрий - 9^б
5. Истомина Дарья - 9^б
6. Костенко Александр - 9^б
7. Мукатова Сабина - 9^б
8. Никашко Алексей - 9^б
9. Попов Николай - 9^б
10. Саборбаев Марат - 9^б
11. Тищенко Рашен - 9^б
12. Тлеуов Мадияр - 9^б

1 Тыңдалды. Наяда орта білім туралы аттестаттар беру

2. Сөз сөйледі: оқу ісінің меңгерушісі Керімова Г.А. қорытынды аттестаттау 11 сыныптың барлығы 8 оқушысы кәбіріңді. Емтихандарды нәтижелерін қанағаттанарлық сөйлеп тапсырды. Үлгерімі - 100%, білім сапасы - 62,5%

3. Қаулы: Келесі 11 сынып түлектеріне негізгі орта білім туралы аттестаттар беріліссін:

1. Жалмагамбетова Альбина - 11^а
2. Рамазанов Бекзат - 11^а
3. Федюнов Дмитрий - 11^б
4. Ғұдат Сұлтан - 11^б
5. Шукеров Владимир - 11^б
6. Мұқамбеткалиева Алина - 11^б
7. Касымова Дина - 11^б
8. Аманжолова Әдемі - 11^б

1 Тыңдалды: негізгі орта білім туралы үздік аттестат беру:

2. Сөз сөйледі: мектеп директоры Байсеитова Б.Ә.

Қалиева Дана - Бердіқ 9 сыныптан „Үздік" бітіріп оқушылар 10 сыныпқа кетеді және үздік тіпті жоғарғы деңгей болып 11 сыныпта оқиды тек „отл жедел" оқуға, мамандықтың алтыжылдық „отл жедел" типтегі, оқытатын болғаны „отл жедел". Сондықтан „Орта техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында үлгілік оқыту жоспарларын әзірлеудің ұлттық жобалары бекіту туралы" ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 шілдедегі №425 бұйрығына „оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерге сынақ қорытындысы бойынша „Үздік" аттестат алуға құқылы

Шешімі: 11 б сынып оқушы Қалиева Дана-ға мамандық орта білімнен кейін үздік аттестат берілсін.

Тақырыбы: „Ағылшын тілі" аттестатын алу туралы

Кеңестің: оқу ісінің меңгерушісі Жұсіпова Р.Н „Ағылшын тілі" аттестатын мен білімін берудің нормативтік базасына есепке алып 11 б сынып оқушысы Алексеева Эдемге „Ағылшын тілі" аттестатына үйлестіру, алтыжылдық соттың типтегі, талаптарға сәйкестігін ескеру

Шешімі: 11 б сынып түлегі Алексеева Эдемге „Ағылшын тілі" аттестатын және „Ағылшын тілі" білімін беріліссін.

1 Тақырыбы: Мектеп бітіретін сыныптардың сынып жетекшілерін тағайындау туралы.

2 Кеңестің: Сынып жетекшілер 35 жетекшіні Чешина Е.А мектеп бітіруші сыныптардың барлық жетістіктеріне оларды сынып жетекшілерінің ұлғы үлгі бар. Әдіреске тапсырылсын оқытуы және тәрбиелік жағдайында. Мен мектеп бітіруші сынып жетекшілерінің ұсыныстарын мақтау қағаздарымен шешім шығарып болып тәрбиелеп отыр отыр ұсынамын.

Аға тәжірибе Одиева А.А: мен бұл усынысты оң атпаймын және оны келесі отырысқа қалдыруды.

3. Қаулылық: Оқытушы құрамына оқытуда мен тәрбиелеу ісінің одан әрі жетілдіру және отырысшылар пікірін ұлғайтып мәселелерді

1. Махатова З.Ә.
2. Литвишенко И.П.
3. Мендерина Ж.Ф.
4. Букшева Г.К.

1. Тыңдалды: Мектеп бітіру іс-шараларын өткізу туралы
2. Сөз кезегі тәрбие ісінің меңгерушісі Есекешева Г.К. ұйымдастыру мектеп бітіру іс-шараларын өткізу тұжырымдамасының талаптарын (ұсыныс беріледі)
3. Қаулылық: 1) Барлық мектеп бітіру іс-шараларын сәйкестендіру-шешімдер, нормаларды қатаң сақтай отырып, тұжырымдамаға сәйкес өткізілсін.
2) Мектеп бітіру іс-шараларын өткізу жауапкершілік тәрбие ісінің меңгерушісі Есекешева Г.К жүктелсін.

Төрағалық Оқу ісінің меңгерушісі Бекмаганбетова Б.А.

Хатшы Есекешева Г.К.