

Присутствовали: все

Отсутствовали: -

Повестка дня:

1. О составе педагогического совета на 2021-2022 учебный год, выборы секретаря педагогического совета.

2. Форматы обучения в новом учебном году (И.М.П.)

3. Выбор И.М.П. на 2021-2022 учебный год

4. Рабочий учебный план, распределение нагрузки.

5. План УВР на 2021-2022 учебный год

6. Год акции "Дорога в школу"

7. Организация и проведение Дня знаний.

1. Слушали: 1. О составе педагогического совета на 2021-2022 учебный год, выборы секретаря педагогического совета.

2. Выступили: 1. директор школы Байкошуров, Б.А.

предложила с составом пед. совета на новый учебный год (список прилагается), рекомендация секретарю педагогического совета учитывать русский язык и литературу Чванину Е.С.

3. Постановили: 1. Состав педагогического совета утвердить.

2. Секретарю педагогического совета на основе единственного предложения избрать учителем русского языка и литературы Чванину Елену Ивановну.

1. Слушали: 2. Форматы обучения в новом учебном году (И.М.П.)

2. Выступили: 1. директор школы Байкошуров, Б.А.

Согласно И.М.П. "В особенности учебно-воспитательного процесса

в организациях среднего образования Республики Казахстан в

2021-2022 учебном году" мы должны обратить внимание

на следующие задачи: восстановление проблем знаний учащихся, реализация И.М.П. с сокращённой нагрузкой, обеспечение базисной и дополнительной средой обучения; оснащение цифровой инфраструктурой.

турной и регулярной. Необходимо создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять инициативную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации. Кроме обязанностей предстоящего учебного года, хочется отметить следующее: сокращение нагрузки педагогов со 16 часов, уменьшение учебной нагрузки обучающихся, введение "Зинне", "Five mile", "Будиль", "Обучение грамоте", "Учредительная грамотность", курсы по выбору. Глобальные компетенции с 5 по 11 класс, обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОАТ, формирование инклюзивной среды, реализация проектов "Читающая школа", "Дебаты", "Фено самоуправления", "Школьный театр", формирование культурной среды школы на основе национальных ценностей (приветствие, обращение, школьный этикет). Очень важна продолжение графическо-информационной работы, мониторинг дружеского развития учащихся, развитие взаимоотношений школы и родителей. Школа готова быть открытой к разным форматам обучения (традиционному, комбинированному, дистанционному).

2. Задача от УР. Кабинет Р.: разработка ММТ, аудио школьных документов, по графику отнесения на работу педагогов, по санитарно-гигиеническим условиям кадрам учителей для ознакомления.

Также необходимо помнить о продолжительности уроков по 45 минут, обязательности формативного оценивания, о структуре и тематике расписания и оформлении 1 класс - 1 кабинет.

3. Ответственным: 1. Рекомендации ММТ принять

принимать с соблюдением всех нормативных требований к учебному процессу

1. Слушатели: 3. Избор ТИ УПов на 2021-2022 учебный год

2. Исполнитель: 1. Завуч Писарова Р.В.: для выбора организации Учебное Учение Учение, действующее с 2013 года (приказ МОН РК от 3 ноября 2017. N 500 с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 26 марта 2021 года N 125) далее она знакомится коллектив с основным содержанием ТИ УПов, разрешительное и дисциплинарное.

3. Руководитель МО гуманитарного цикла Субботин Т.У.: Есть возможность выбирать для каждого класса по отдельности, но не могу в этом разнообразии нашей школы

3. Шинкарев А.В. - руководитель МО компьютерного цикла: беседуем со всеми учителями из других школ, националист работать по 415 приказу, но нужен подготовительный этап.

4. Руководитель МО естественно-математического цикла Буркова Т.К.: согласна с планами, которые считают сокращение учебной нагрузки - логичный фактор развития личности.

5. Мухомов А.В. - МО классных руководителей: обновлено останется работать в 11 классах, 1 группа будет уменьшение идет за счет вариативного компонента.

6. Мухомов М.М. - зав. Красновской начальной школы: для нашей начальной школы также будет целесообразно организовать работу в соответствии с 415 приказом.

3. Исполнитель: 1. В 2021-2022 учебном году организовать работу в 1-10 классах на основе Типовых учебных планов обновленного содержания образования, утвержденных приказом МОН РК N 415 от 20 августа 2021 года, в 11 классе - на основе Типового учебного плана обновленного содержания образования, утвержденного приказом МОН РК от 3 ноября 2017 года N 500 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 26 марта 2021 года N 125 (действующий с 2013 года в соответствии с приказом МОН РК N 441 от 4 сентября 2013 года) 2. В 2021-2022 учебном году организовать работу в АТУ ИМ с. Красновской на основе ТИ УПов, утвержденных приказом МОН РК N 415 от 20 августа 2021 года

1. Слушам: 4. Работный учебный план, распределение нагрузки.

2. Вопросы: 1. Золура Ковбаси Д.: рабочие учебные планы 2 проекта, не сущий выбор того или иного варианта РУП.ов. Далее она ознакомилась коллективом с РУП.ом, основанным на коллективном выборе.

2. Золура Мусурова Р.Ф.: по распределению нагрузки была проведена анкетная работа. Сети вехами, информация о них размещена в социальных сетях. Далее она ознакомилась коллективом с нагрузкой.

3. Постановили: 1. Работный учебный план на 2021-2022 учебный год утвердить.

2. Распределение нагрузки педагогов на 2021-2022 учебный год утвердить.

1. Слушам: 5. План ЦФР на 2021-2022 учебный год

2. Вопросы: 1. Золура Мусурова Р.Ф.: в конце прошлого учебного года было предупредительное знакомство коллектива с планом учебно-воспитательной работы на предстоящий учебный год. План составлен в соответствии со 130 приказом: видна основная направленная работа, мероприятия, сроки, ответственные (Приложения 15, 16, 17 к приказу и 130 МОН РК от 6 апреля 2020 года). Основные разделы: работе по здоровью, учебно-методическая работа, воспитательная деятельность по направлениям, социальная работа, работе психолого-педагогической службы, работе секретариата, организационной работе, работе с родителями и общественностью, жизнедеятельности - технической базой. В центре внимания

соответствии с рекомендациями ТУ «Отдел образования по Зерендунскому району».

3. Постановили: 1. План ЧФР на 2021-2022 учебный год утвердить.

2. Завучи Мусупов Р. Ф., Кабиров Р. А. обеспечить публикацию плана на школьном сайте

3. Всем ответственным лицам обеспечить содержание стендов по планированию деятельности кампаний

1. Слушали: 6. Доклад «Ворога в школу»

2. Постановили: 1. Мамонбердиев Р. Е. - и.о. директора с 1 по 26 августа: по линии «Ворога в школу» у многодетных семей были вручены спортивные формы и концентраты молока. Также некоторые члены помощи со школой формой украсили стадион. Все было сделано с соблюдением санитарных норм и норм этики. Важная общереспубликанская акция будет продолжаться в течение всего года и можно будет всем желающим спонсорам, меценатам принять в ней участие. В этот год наши спонсоры не были так активны, как в предыдущие годы.

3. Постановили: 1. Продолжить работу по привлечению участия в акции «Ворога в школу» социальным педагогам в тесной сотрудничестве с классными руководителями, родителями, спонсорами

1. Слушали: 7. Организация и проведение Физ. Минутки

2. Постановили: 1. Зам. директора по воспитательной работе Омаров А. А.: начиная в этом учебном году ко Физ. Минутке будет привлечено много детей первоклассников. Их уже 15 учащихся: 1а - 3, 1б - 10 учащихся.

Во всех отапливаемых классах будут проведены классные часы, посвящённые юбилейным датам (30-летие Независимости Республики Таджикистан, 100-летие Мухомара Ситомсарина, 150-летие Махмуда Шабеса и другие). Подготовлено оформление линейки, сценарий проведения мероприятия (прилагается).

2. Старшая вожатая Бурдеева Ф.Б.: хочу также напомнить, что в ходе классных часов нужно использовать интеракцию, посвящённую 85-летию нашей школы.

3. Постановили: 1. Сценарий проведения линейки 1 сентября утвердить.

2. Классными руководителями 0, 2-11 классов подготовить и провести классные часы 1 сентября в соответствии с методическими рекомендациями.

3. Все мероприятия проводить при строгом соблюдении санитарно-гигиенических нормативов.

Председатель:  Бурдеева Ф.А.
Секретарь:  Шашиев Е.А.

Для всех остальных классов будут проведены тематические уроки, посвященные знаменательным датам (30-летие Независимости Республики Казахстан, 100-летие Мухоморова Айтана, 150-летие Мамбета Мабаева и другие). Подготовлено оформление выставки, сценарий проведения мероприятия (прилагается).

2. Старшая вожатая Кузнецова А.Б.: хочу отметить, что в ходе классных часов нужно использовать интеракцию, посвященную 85-летию нашей школы.

3. Постановили: 1. Сценарий проведения выставки 1 сентября утвердить.

2. Классными руководителями 0, 2-11 классов подготовить и провести классные часы 1 сентября в соответствии с методическими рекомендациями.

3. Все мероприятия проводить при строгом соблюдении санитарно-гигиенических нормативов.

Председатель:  Баирбайрова Б.А.
Секретарь:  Машина Е.А.

Протокол № 2
заседания педагогического совета

от 2.11.2021 г.

Присутствовали: все

Отсутствовали: —

Повестка дня:

1. О выполнении решений педсовета № 1
2. Успешность обучающихся. Результативность работы учителей за I четверть.

1. Слушали: 1. О выполнении решений педагогического совета № 1

2. Рассмотрели 1. Исполнение обязанностей директором школы Байкашуров К. Н.: Работа в первой четверти проводилась согласно утвержденного плана с соблюдением нормативных требований. Статус проводилась работа по повышению пробной в знаниях учащихся. Предлагаю решение первого педагогического совета признать исполненным.

3. Рассмотрели: 1. Решение педагогического совета № 1 считать исполненным.

1. Слушали: 2. Исполнение обязанностей. Результативность работы учителей за I четверть

2. Рассмотрели: 1. Завершение педагога Р. Ф.: По итогам I четверти в школе 14 отличников, 62 удовлетворительных, что составляет 47,5% качества. Статус еще предстоит провести оценку информации по качеству знаний по предметам, классам и предметам (предметные знания). У нас есть хороший резерв: учащиеся с одной и двумя тройками. С каждым из них необходимо работать индивидуально.

2. Задача директора по воспитательной работе Озиев А. В.: Все мероприятия проводились согласно плану. Все классные руководители активно подходят к своей работе. Статус дисциплины актив принимают участие в районных и областных мероприятиях (предметные знания)

3. Рассмотрели: 1. Исполнение обязанностей за I четверть признать удовлетворительной

2. Результативность работы учителей за I четверть признать удовлетворительной.

3. Организовать качественную работу с французским, имея при этом одну или две группы по предметам (список приложений)

1. Слушатели: 3. Ответственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов

2. Ответственность: 1. Педагог-психолог Личерина О. В.

С целью изучения степени и особенностей приспособления обучающихся к новым условиям, выявляя актуальные трудности было проведено наблюдение учащихся 5^а (7 человек) и 5^б (16 человек). Учащиеся с негативными отношениями к школе, с дезадаптацией не выявлено. Однако есть учащиеся с низкой школьной мотивацией. Далее были представлены данные по каждому классу по социометрической структуре и психоэмоциональному состоянию учащихся (справка приложения)

2. Классный руководитель 5^б класса Табакова А. А.

В классе 7 учащихся: 4 мальчика, 3 девочки. Все дети мотивированы к обучению в школе. Классом не выявлено негативного отношения к обучению в школе, есть ряд индивидуальных проблем. В основном они связаны с выполнением домашних работ на уроках. (вступление приложения)

3. Классный руководитель 5^б класса Чашкина Е. Ф.

Начало 5-го класса - сложный период. Сложности связаны не только с учебным процессом, но и с организацией жизни в школе. Важная задача классного руководителя - создание в коллективе обстановки психологического комфорта. В классе 16 учащихся: 9 мальчиков, 7 девочек. Явка - 100%, качество знаний - 50%. Трудности преодолеваем вместе с родителями и в сотрудничестве с учителями-предметниками. Было проведено наблюдение за учащимися в

успешной адаптации всей группы детей.

2. Проводить встречи на протяжении трудного адаптационного периода

3. Учителем-предметником учитывать возрастные и индивидуальные особенности 5-классников.

1. Ситуации: 4. Составление адаптации обучающихся в 1-х классах.

2. Формулировки: 1. Педагог - психолог Ишмухаметов О.В.

Период проведения исследований - I-четверть. Методы работы: наблюдение на уроках и на переменах, беседа, опрос, анкетирование родителей, анкетирование учащихся.

В 1,6" классе учащихся с низким уровнем готовности к школе не выявлено. В 1,9" классе - 3,3%, (учащиеся с

ЗНП) показали низкий уровень готовности к школе. Проблем в отношении детей и родителей не выявлено. Большинство учащихся характеризуются положительными отношениями к школе.

Поэтому рекомендуется поддерживать положительную мотивацию учащихся путем опора на их положительное качество (справка прилагается).

2. Младший руководитель 1,9" класса

Собщи О.В.: всего учащихся 3: 2 мальчика, 1 девочка.

1 учащаяся состоит на учете РМ РНЗ. Работа с ней ведется в соответствии с требованиями и рекомендациями анкетирования. В настоящее время учащаяся в хорошем уровне мотивации и познавательной деятельности программной материи участвует. С которой учащаяся ведется работа в тесном сотрудничестве с психологом и дефекто-

логам. Родители также оказывают поддержку
(информация прилагается)

3. Классный руководитель 1^б класса Ермакова Р.Н.
в классе 10 учащихся. Большинство имеют положи-
тельную мотивацию к обучению, показывают позитивное отно-
шение к школе, превосходят требования учителя. Рядом,
то адаптация проходит успешно.

4. Учитель английского языка Мухомедовичева Т.Б.
Адаптационные трудности первоклассников естественны.
С каждым необходимо работать индивидуально и в
то же время учить их коллективным видам деятель-
ности. На основе, призов к игре и к творчеству они
быстро реагируют положительно.

5. Простяковичи: 1. Продолжить работу по органи-
зации массовых коллективов в первых классах на данном
этапе их развития с целью не только положительное
отношение учащихся к школе, к обучению.

2. Классным руководителем, масте-
ром - предметником, работающим в первом классе,
дефектологу подготовить информацию по работе
с первоклассниками в направлении преодоления трудностей
дальнейшей адаптации и обучения.

1. Сидорови: 5. Анализ работы годов и деке-
гор Е.М.У.

2. Волострухи: 1. Аубокиров Т.У. - руководи-
тель МО психологического цикла. Работа проводимая
в соответствии с планом. Открытое уроки и

изобразить учащиеся в направлении развития интереса, самостоятельности, самосовершенствования, активной учебной позиции (ответ прилагается)

2. Буренко Т.Ф. - руководитель МО естественно-математического цикла. Работа велась планомерно и целенаправленно. Было очень много интересных уроков и мероприятий. В целом, работа прошла успешно (ответ прилагается)

3. Изм. гиревоје по УО Мусовле Р.А.

Считаю важным отметить наиболее удавшиеся с точки зрения методики уроки. Это уроки, проводимые Мишериной Н. Ф., Мишериной Д. Ф., Силцовой С. В., Монабреновой М. С. Хотелось бы, чтобы молодые педагоги более активно посещали уроки открытое. Ведь это один из самых действенных шагов в развитии прогрессивного учения.

3. Гостомовили: 1. Кризисное предметное задание
каким образом развивать икоту и проводить
определенные упражнения

2. Анализовать взаимоотноше-
ние групп

3. Обосновать безопасность для населения, проживающих в радиусе 1 км и менее от места аварии, в ходе аварии и после ее окончания.

Председатель: К. Сабанур Т. У.
Секретарь: Чам Ченане Е. Т.

Протокол №3

заседания педагогического совета

от 6.01.2022 г

Присутствовали: все
Отсутствовали: —

Повестка дня:

1. Итоги выполнения решения педсовета №2
2. Итоги учебно-воспитательной работы за 4 четверть.
3. Классно-общающий контроль в 9-х классах.
4. Работа педагогов (со слабоуспев) со слабоуспевающими учащимися
5. Уровень адаптации воспитанников предшкольной подготовки.

6. Разное

1. Слушали: 1. О выполнении решений педсовета №2
2. Выступили: 1. Исполняющий обязанности директора школы Байкануров Н.И. Работа во второй четверти проводилась согласно утвержденному плану с соблюдением нормативных требований. Проведена тренинг на преодоление трудностей адаптационного периода. Организована работа с учащимися, имеющими одну или две тройки по предметам. Предлагаю решения второго педсовета принять выполненными.
3. Постановили: Решения педсовета №2 считать выполненными.

1. Слушали 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 4 четверть.
2. Выступили 1. Завуч по УР Жусупова Р.А. В своем выступлении Жусупова Р.А. подробно представила индер-

9 воспитанников. В начальном звене - 62 школьника, в среднем - 96, в старшем - 9 учеников. На конец второй четверти в школе 14 отличников, 70 ударников, что составляет 54% качества знаний (в I четверти 48%), т.е. на 6% больше. Завер по УР показала, что качество знаний удалось повысить за счет резерва учащихся, имеющих в I четверти одну и две тройки, которые плодотворно поработали в этой четверти с учителями.

2. Слушали зам. директора по ВР Озиеву А.А.

В своем выступлении: завер по ВР сообщила, что все запланированные мероприятия проведены. Классные руководители вместе с детьми активно участвуют в школьной жизни и творчески подходят к проведению мероприятий. Итоги мероприятий, их результаты систематически публикуются в социальных сетях.

3. Постановили: 1. Удовлетворить обучающихся за 2 четверть признать удовлетворительной.

2. Продолжить работу по повышению качества знаний.

3. Тщательно продумывать структуру урока, усиливая работу со слабоуспевающими.

4. Работать над восполнением пробелов знаний школьников.

5. Результативность работы учителей признать удовлетворительной.

1. Слушали 3. Классно-обобщающий контроль в 9-е классах.

2. Выступила классный руководитель 9а класса Махаева З.Д.

В 9, а² классе 2 учащихся: 1 девочка и 1 мальчик.
Взаимоотношения в классе дружные. Дети любознательные,
активные. Дети участвуют в школьной жизни.
Принимают активное участие в спортивных состязаниях.
Касенжанова А. посещает секцию по легкой атлетике.
После 9 класса планируют поступать в колледж.
Выступила: Бектимова М. А. представила коллективу потреб-
ной анкеты 9, б² класса. В классе 15 учащихся. Из
них 4 ударника. Остальные дети занимаются на
„удовлетворительно“. Атмосфера в классе положительная.
Учащиеся легко идут на контакт друг с другом и
классным руководителем. Принимают участие во внекласс-
ных мероприятиях. В классе есть такие лидеры - Шаймурд
Жанатов М., Азиев Р., Тилимурина А. Но есть и дети,
которые нуждаются в более активном внимании:
Тожибе Р., Клементьев Н., Орлова А., Шумиляркина А.
(отчет прилагается)

3. Постановили: 1) Работу классного руководителя признать
удовлетворительной.

2. Учителем - предметником активизировать формы и
методы работы с учащимися, требующие индивиду-
ального подхода.

1. Слушали 4. Работа педагогов со слабоуспевающими учащими-
ся.

2. Выступила: 1. Сибирева Т. И. - учитель математики, 60110 клас-
сов. Учитель сообщила, что работа ведется по плану.
Учитель работает с детьми как в групповой форме,
так и в индивидуальной. Имеется так по успева-

задачи по образцу, используя формулы, вводящие сложность.

Литвиненко И. П. - учитель английского языка акцентирует внимание на лексическом составе языка. С ее слов, учитель активно работает над обогащением словарного запаса, значением, изучением грамматического материала. Работа осуществляется как в групповой, так и в индивидуальной форме.

Суворова С. А. - учитель начальных классов проводит активную работу со слабоуспевающими учащимися 3, 4 класса. Некоторые учащиеся испытывают трудности в сложении и вычитании, грамматическом материале. Светлана Анатольевна на каждом уроке уделяет внимание ликвидации проблем в 3, 4 классе.

3. Постановили:
- 1) Продолжить работу со слабоуспевающими школьниками, используя активные методы обучения.
 2. Добиваться от учащихся посещения внеурочных мероприятий по устранению проблем в 3, 4 классе.
 3. Осуществлять системный подход к данной проблеме.
 4. Подключение классных руководителей и родителей к работе со слабоуспевающими детьми через систему «Курьер».

1. Ситуации. 5. Уровень адаптации воспитанников предшкольной подготовки.

Вступили: 1. Тисина М. С. - классный руководитель 0, 1, 2

класса. В 0,5² классе 4 учащихся. Из них 2 девочки и 2 мальчика. До поступления в школу 4 детей посещали детский сад. Первое переми обучение показали следующие результаты: дети внимательны и активны на уроке, имеют достаточно хороший уровень сформированности познавательного интереса. Родители постоянно интересуются достижениями своих детей. Дети активно участвуют в районных конкурсах, получают дипломы, грамоты, сертификаты.

Жапар Сериковна - классный руководитель 0,5² класса в своем воспитательном сообществе, что в классе 5 воспитанников.

Дети активные, дружелюбные, легко идут на контакт, к школе положительное отношение. Дети знают правила поведения, с уважением относятся к взрослым, умеют вести себя в столовой. Ученики знают числа, форму предметов, цвета. Умело пользуются своими навыками на практике.

Постановили: 1. Уменьшить достижения по адаптации учащихся 0,5¹, 0,5² классов признать удовлетворительными.

2. Продолжить работу с учащимися над формированием положительного отношения к учебе, школьной жизни.

Председатель:  Байдануров К. У.

Секретарь:  Чайир Чайирбаева Е. А.

заседания педагогического совета

от 24.03.2022

Присутствовали: 6
Отсутствовали: 0

Повестка дня

1. Итоги выполнения решения педагогического совета № 3.
2. Итоги УВП за 3 четверть.
3. Итоги проверки техники чтения с 1-9 класс.
4. Классно-общающий контроль в 4 классах.
5. Формирование исследовательских компетенций учащихся.
6. Занятость детей во внеурочное время. Весенние каникулы.
7. Подготовка к итоговой аттестации.
8. Разное.

1. Слушали: 1. О выполнении решений педагогического совета № 3.

2. Выступили: 1. Исполняющий обязанности директора школы

Байкауров Н.И. с вопросом о выполнении решения ПС № 3.

3. Постановили: Решения педагогического совета № 3 считать выполненными.

1. Слушали 2. Итоги УВП за 3 четверть.

2. Выступила завуч по УР Жусупова Р.А. В своем сообщении она представила данные об итогах 3-й четверти.

На начало 3-й четверти 172 школьника. В подготовительных классах 9 учащихся. В начальных классах - 60 школьников, в среднем звене - 94 учащихся, в старшем - 9 школьников.

В третьей четверти в классах созд. по 4 класса 10 отличников, 25 ударников. Качество знаний составляет 73%.

В среднем звене 5 отличников, 40 ударников. Качество

В старшей звене отличников нет, ударников - 4. Качество знаний $44,4\%$

По итогам 3 четверти в школе 15 отличников, 69 ударников. Качество знаний составляет $55,6\%$, что на $1,5\%$ выше, чем во 2 четверти.

2. Слушали зам директора по ВР Озиеву А.А. Асет Ахметовна продемонстрировала презентацию, в которой наглядно отражена работа школы в 3-й четверти. Совместно с классными руководителями были проведены мероприятия по следующим направлениям: экологическое, духовно-нравственное, эстетическое, здоровьесберегающее и т.д. Также Асет Ахметовна отметила весомые достижения среди учащихся: Озиеву Милану, занявшего I место в республиканском конкурсе, Манурику Яку, получившего медаль "Сибаса".

3. Постановили:

1. Признать успеваемость за 3-ю четверть удовлетворительной.
2. Продолжить работу над повышением качества знаний учащихся, используя многократно-ориентированный подход.
3. Признать работу завуча по ВР, классных руководителей удовлетворительной.
4. Во время весенних каникул особое внимание уделить детям из семей "риска".

1. Слушали 3. Итоги проверки техники чтения в 1-9 классах.

2. Выступила. Библиотекарь Айнура Оралбекова сообщила о результатах техники чтения среди учащихся 1-9 классов. Отмечая на корню т.ч. Айнура Оралбековна сообщила, что в каждом классе имеются учащиеся,

сах - 90%, в 4-х классах 92%, в 5 классах - 84%, в 6-классах - 88%, в 4-х классах - 43%, в 8 классах - 100%, в 9 классах - 86%. Понимая важность чтения как результата обучаемости по всем предметам, необходимо усилить контроль над качеством чтения, а также расширить методы и приемы в обучении чтению.

По этому же вопросу выступили ред учителя Пестанкина А.А., Мишуркина Н.Ф., Селухова С.В., рекомендовав учителям начальных классов уделить особое внимание процессу чтения.

Постановление 1. Итоги работы техники чтения считать удовлетворительными.

2. Систематически на каждом уроке применять методы и приемы, стимулирующие учащихся к чтению, пониманию, усвоению материала.

3. Запатентовать в работе учителей - предметников конкурсы чтцов, мероприятия с показателем чтения.

4. Активно участвовать в акции "Читающая школа".

Слушавши, 4. Классно-обобщающий контроль в 4-х классах, выступила. Ходановская Т.В. - классный руководитель 4.Б. класса в своем выступлении сообщила коллективу, что в классе 11 детей. Из них 4 девочки, 8 мальчиков. Средний возраст - 11 лет. На уроках активно работают Светличной А., Чухонцев М., Бураев Д., Омаров Р., Мишелов И., Васильев А., Малбаева С. Требуется повышенного внимания Жолтобарова И., Мантарик Т. Активность на уроке высокая, индивидуальная сочетается с групповой работой, работой в парах. В воспитательной работе наиболее приоритетными считаются мероприятия,

направленное на сплочение детского коллектива, развитие коммуникативных, духовно-нравственных качеств у детей.

Вступила классный руководитель 4.А класса Мухомова А.О., сообщив о результатах работы с классом. В классе 4 ученика: 2 девочки, 2 мальчика. Учащиеся сформированные, работоспособные, по предметам успевают каждый на своем интеллектуальном развитии. По качеству 4,5.

Вступила психолог школы Мищерина О.В., рассказав, что согласно психологическим исследованиям выявлена положительная мотивация, хорошие отношения к школе, друг другу.

Постановили:

- 1) Работу классного руководителя признать удовлетворительной.
 - 2) Продолжить работу по формированию классного коллектива.
1. Слушали Б. Формирование исследовательских компетенций учащихся.
2. Вступила учитель истории Байконурова Д.А. Социальный заказ, предъявляемый на новую личность в рамках образовательного стандарта, обусловит образовательное учреждение искать новые подходы к формированию компетенций.
- обучающихся. Исследовательская деятельность в этом случае является самым подходящим для формирования познавательской деятельности. Исследовательская деятельность школьников формирует творческое отношение к делу, самостоятельность, способствует развитию поисково-исследовательских навыков, т.е. способствует формированию исследовательской компетенции. Сильное впечатление на юного

Вступила учитель биологии, повариха Мишуркина Н. Р. По ее словам, актуальной задачей на сегодняшний день становится обучение школьников способам добывания и переработки научной информации путем самостоятельной исследовательской деятельности в рамках компетентностного подхода. Компонента сформулировки исследовательской компетентности учащихся:

I. Начальный компонент. Задавание на смекалку, логику, оценку проблемных ситуаций.

II. Мотивационно-целевой компонент.

- учебно-исследовательские игры
- учебные дискуссии
- методы эмоционального стимулирования
- отбор и конструирование личностно-значимого содержания исследовательской деятельности

III. Содержательный компонент.

IV. Процессуально-технологический компонент

V. Критериально-оценочный компонент

Постановили: 1. Активно применять в своей педагогической деятельности исследовательскую деятельность,

6. Слушали завуча по ВР Озиеву А. А. с вопросом о занятости детей во внеурочное время, на весенних каникулах.

Вступила Озиева А. А. с планом работы на весенних каникулах.

Постановили. План работы на каникулы утвердить, работать в соответствии с планом.

7. Слушали. Подготовка к итоговой аттестации.

Вступила в силу по УР Мусупова Р.А., ознакомив коллектив с изменениями в правилах аттестации. Изменились баллы по учебным предметам и методике, а также документальная деятельность, сроки проведения аттестационной процедуры.

Постановление: 1) Учителем, планирующим сдать аттестацию, зарегистрироваться и подать заявку на сайте НЦП

2) Внимательно ознакомиться с новыми правилами аттестации.

3. Вручили и.о. директора школы Байканурова Н.И. с вопросом об участии в конкурсе „Лучший педагог - 2022“. Ответить в конкурсе изъявила желание Мусупова Р.А.

Постановили: 1) Направить на участие в конкурсе „Лучший педагог - 2022“ Мусупову Р.А.

Председатель Байкануров Н.И.

Секретарь Иванова С.А.



Протокол №5

заседания педагогического совета

от 24.05.2022 г.

Присутствовали: все

Отсутствовали: 0

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета №4.
2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2021-2022 учебной

4. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.
5. О награждении отличников похвальными листами.
6. О работе летней школы

7. Об организации занятости детей в летний период.
Летняя практика 5-8, 10 классов.

8. Разное.

1. Слушали: 1. Выполнение решений педагогического совета

№ 4.

2. Выступили: 1. Исполняющий обязанности директора школы Байкамуров Н. И. с вопросом о выполнении решения ПС № 4.

3. Постановили: 1. Решения педагогического совета № 4 считать выполненными.

1. Слушали: 2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2021-2022 учебный год.

2. Выступила: 1. Завуч по УР Якупова Р. А. с итогами УВР за 4 четверть и 2021-2022 учебный год. В школе на конец учебного года обучается 143 учащихся. В классе предшкольной подготовки - 9 школьников, в начальном звене - 61, среднем - 34, старшем звене - 9 школьников. Качество знаний по итогам 4 четверти 52,98%, по итогам 2021-2022 уч. года - 55,6%.

2. Заведующая Красновской НШ Якупова Н. И. представила анализ УВР за 2021-2022 уч. год. В школе работает

3 класса - комплекта. Из учащихся на конец года 3 отличника, 6 ударников. Процент % качества - 64,2%.
% качества успеваемости - 100%.

3. Завуч по ВР Овиева А. А. подробно рассказала о проведенных мероприятиях в рамках воспитательной работы школы, несущих патристический характер ("Уроки мужества", "Никто не забыт...", "Я помню, я горжусь"), духовно-

нравственное воспитание / „Доброта - залог гармонии“, „Красота спасет мир“), правовое воспитание / „Я и мои права“, „Свобода слова“ и др.

Постановили: 1) Учебно-воспитательную работу школы признать удовлетворительной.

2) Продолжить работу по восполнению пробелов в знаниях учащихся в летней школе.

3) Особое внимание уделить чтению, каллиграфии.

1. Слушаем 3. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

2. Выступила завуч по УР Жусупова Р.А. В своем выступлении Райгиль Амановна сообщила, что все учащиеся 1-8, 10 классов будут переведены в следующий класс согласно приказу № 109, от 24.05.2022, на основании решения П.С. № 5 от 24.05.

3. Постановили: Всех учащихся с 1 по 8 классов и учащихся 10 классов перевести в следующий класс. Основание: Решение педагогического совета Протокол № 5 от 24.05.2022.

1. Слушаем 4. О допуске к итоговой аттестации.

2. Выступила завуч по УР Жусупова Р.А., ознакомив коллектив с графиком проведения экзаменов, со спецификацией по каждому предмету, временем проведения письменных и устных экзаменов. Отметила место проведения итоговой аттестации. 9 „А“ - 11 кабинет, 9 „Б“ - 27 кабинет, 11 „Б“ - 19 кабинет.

3. Постановили: 1. Допустить к итоговой аттестации учащихся 9 класса:

- | | | |
|----------------|-------------------|---------------|
| 1. Вещрову Ж. | 6. Климентьева Н. | 11. Диева Б. |
| 2. Ахметова О. | 7. Касимжанову А. | 12. Диева Р. |
| 3. Жанатова М. | 8. Могонова Н. | 13. Орлову А. |

2. Допустить к итоговой аттестации учащихся 11 класса.

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. Амилов М. | 4. Кочура Е. |
| 2. Бобко А. | 5. Диеву М. |
| 3. Истомину А. | 6. Чукан А. |

1. Слушали 5. О награждении отличников похвальными листами.

2. Выступила: завуч школы Жусупова Р.А., сообщив, что по итогам 4 четверти и 2021-2022 учебного в школе 15 учащихся, успевающих на „отлично“.

3. Постановили: Наградить похвальными листами и выдать благодарности с занесением в личное дело следующим учащимся, закончившим учебной год на „отлично“.

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. Абсаляев ТН - 2 „А“ | 9. Бураев А - 4 „Б“ |
| 2. Хуанган К ₂ - 2 „А“ | 10. Чухомцев А - 4 „Б“ |
| 3. Бухаринова А. - 2 „Б“ | 11. Жумабаев Т - 5 „А“ |
| 4. Шихверина В - 3 „Б“ | 12. Габбубатов Н - 5 „Б“ |
| 5. Ахметасов А - 3 „Б“ | 13. Чванина Н - 5 „Б“ |
| 6. Пилипенко С - 3 „Б“ | 14. Суворова В - 6 „Б“ |
| 7. Котевников В - 3 „Б“ | 15. Хамзина Т - 8 „Б“ |
| 8. Сатемширов А - 3 „Б“ | |

1. Слушали: 6. О работе летней школы.

2. Выступила: Жусупова Р.А. донесла до коллектива, что работа летней школы начинается с 26 мая по 17 июня. В работе летней школы принимают участие школьники 2,3,5, А - 6А классов, 5 „Б“ - 8 „Б“, 10 „Б“ классов на основании заявлений родителей. Учителя-предметники осуществляют работу на основе составленных ССР, КСР, дифференцированного подхода. Основная цель работы летней школы - устранение пробелов в знаниях учащихся.

3. Постановили: 1. Работу летней школы организовать в соответствии с нормативными требованиями.

2. Расписание работы летней школы утвердить.

3. Завучам школы Жусуповой Р.А., Хайди Д., классным руководителям продолжить работу с учащимися и их родителями по работе летней школы.

1. Слушали 7. Об организации занятости детей в летний период. Летней практика 5-8, 10 классов.

2. Выступила завуч по ВР Суева А.А., ознакомив коллег с планом работы на пришкольном участке и с планом работы детской оздоровительной площадки.

3. Постановили: 1. План работы на пришкольном участке утвердить.

2. План работы детской оздоровительной площадки утвердить.

3. Провести инструктаж по правилам ТБ. в период летних каникул со школьниками, а также в период отработки летней практики и на детской оздоровительной площадке.

1. Слушали 8. Разное.

2. Выступил и.о. директора школы Байконуров К.И. с вопросом о школьной форме. Школьная форма остается прежней, той, которую утвердили на родительском собрании согласно протокола. Девочки - синее платье и фартук (синий, белый), мальчики - рубашка (белая, синяя) брюки. С 1 сентября 2022 года учащиеся должны строго соблюдать внешний вид.

3. Постановили: Соблюдение школьной формы на основании протокола №

1. Слушали: О награждении учителей КЗУ. Ош сша

наим приказом Министра образования и науки РК от
19.04.2021 № 372 „ Отраслевая система повышения
Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Постановление:

1. Рекомендовать к награждению „Білім және ғылым ми-
нистрінің Аяғын“ и „Білім және ғылым министрінің құрмет
грамотасы“ для педагогов, работающих в сфере дошкольного
воспитания и обучения, начального образования, общего
среднего образования Ембасеву Тайшу Имановну.
2. Рекомендовать к награждению „Білім және ғылым
министрінің Аяғын“ и „Білім және ғылым министрінің
құрмет грамотасы“ Жусупову Райгүль Асановну.
3. Рекомендовать к награждению нагрудным знаком
„Білім беру ісінң құрметті өкілетері“ Байконурову
Батиму Аманжолдиновну.

Председатель: Байконуров К. И.

Секретарь: Чвар Чванина Е. А.



Протокол № 6

от 13.06.2022

Присутствовали: все

Повестка дня.

1. Об итогах выполнения решения ред. совета № 5
2. Анализ итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.
3. О проведении самообразования школы.

1. Ситуации 1. Об итогах выполнения решений пер. совета №5.
Вступил: и.о. директора школы Байкасуров Н.И. с вопро-
сом о выполнении решений педагогического совета №5.

Постановили: 1. Учителям - предметникам, пишущим
аттестацию, продолжить регистрацию на сайте нкт.

2. Решения пер. совета №5 считать выполненными.

2. Ситуации 2. Анализ итоговой аттестации учащихся 9-х,
11, 12 классов

Вступила: завуч по УР Жусупова Р.А. ознакомила коллек-
тив с итогами аттестации. Все учащиеся 9-х, 11, 12
классов были допущены к экзаменам. Итоговая аттеста-
ция проходила согласно графику, утвержденному СО Зерендин-
ского района. В 9, а классе по казахскому языку /письменно/
качество знаний составило 50%, успеваемость 100%, по мате-
матике в 9, а - 50%, по истории Казахстана - 50%, про-
цент успеваемости - 100%. В 9, б классе по русскому
языку качество знаний - 53%, по математике - 20%,
по казахскому языку и литературе - 60%, по биологии - 60%,
по географии - 25%, по русской литературе - 100%, по инфор-
матике - 100%, по истории Казахстана - 100%. Процент
успеваемости - 100%.

В 11, б классе по русскому языку качество знаний состав-
ляет - 100%, по алгебре - 60%, по истории Казахстана -
100%, по казахскому языку и литературе - 83%, по биоло-
гии - 100%, по русской литературе - 100%, по информатике
100%. Процент успеваемости - 100%.

Постановили: 1. Результаты итоговой аттестации

учащихся 9-х и 11, 12 классов анализировать на совещании

выдать аттестаты об основном среднем образовании
учащимся 9-х классов:

Абировой Ж
Ахметову О
Жанатову М
Жуманжанову Б
Касимовой А
Киементьеву Н.
Касенжановой А
Масарову К

Макаревич В
Мушину А
Орину Б
Орину Р
Орловой А
Рожиху Р
Шлейер Д
Тимуровой Л

Шумиаркиной А

3. На основании результатов итоговой аттестации вы-
дать аттестаты об общем среднем образовании уча-
щимся 11, 12 классов:

Ахмедовой М
Бобко А
Исмаиловой Д

Кочурова Е
Орловой М
Чунак Д.

3. Слушание: 30 проведении самооценки школы.

Вступила: завуч по УР Жусупова Р.А. ознакомила
коллектив с содержанием приказа МОН РК № 634 от
3 августа 2021г., приказа МОН РК от 2.02.2016г.

„Об утверждении критериев оценки организации образова-
ния“, приказу МОН РК от 28.04.21г. № 366.

Постановили: 1. На основании приказа МОН РК
№ 634 от 3.08.2021г., приказа МОН РК от 02.02.2016г.

„Об утверждении критериев оценки организации образования“,
провести самооценку учебно-воспитательного процесса
школы и организовать группу по проведению самооценки
в составе следующих учителей школы:

1. Председатель группы: Байжануров К.И.

2. Члены:

1. Жусупова Р.А - зам. директора по УР.
2. Кайрат А - зам. директора по УР
3. Нелмасова Ж.М - методист линии - центра
4. Орлова А.А - зам. директора по ВР.
5. Жанаберинов Р.Е - руководитель МО ЕМЦ.

6. Аубакирова Т.У. - руководитель МО ОЦУ.
7. Мекеримов К.Т. - руководитель МО политехнического цикла.
8. Мунушева А.О. - руководитель МО начальных классов.
9. Чанина Е.А. - руководитель МО классных руководителей.
10. Мишерина О.В. - психолог школы.

Приказ МОН РК от 26.04.2012. № 366 „ О внесении изменений в приказ МОН РК от 2.02.2012. № 124 „ Об утверждении критериев оценки организаций образования “

Председатель:

Секретарь:



К.И. Байкануров

Байкануров К.И.

Чанина Е.А.